



Erfassen und Abrufen Ihrer Dokumente plattformunabhängig · funktional · sicher

Ein 100% revisionssicheres Dokumentenarchiv für Ihr Unternehmen. Entwickelt und gehostet in Deutschland.

Bringen Sie die Digitalisierung in Ihrem Unternehmen einen großen Schritt vorran

Unser Dokumentenarchiv speichert Ihre Dokumente revisionssicher und datenschutzkonform an einem Ort. Die Bedienung ist so einfach, wie das Surfen im Internet – mühelos und ohne Einarbeitung. Dokumente können Sie ganz einfach erfassen, freigeben, teilen und speichern. Unser Dokumentenarchiv ist jeder-

zeit, weltweit und auf jedem Endgerät nutzbar. So können Sie von überall Ihren gesamten Dokumentenbestand per OCR-Volltexterkennung blitzschnell durchsuchen, ordnen oder verknüpfen. Alle Daten werden ausschließlich in Rechenzentren in Deutschland gespeichert.

Digitalisierung per App, Scanner und Web

Mit unserem vorkonfigurierten Scanner können Sie ohne PC oder Software direkt in das Dokumentenarchiv scannen. Eine Erfassung mit der Smartphone-App oder per Webupload geht ebenso einfach von der Hand. Das Erfassen Ihrer Dokumente wird zum Kinderspiel.

Benutzer, Rechte und Freigabeprozesse

Mit mehrstufigen Freigabeprozessen und Workflow-Funktionen lenken Sie die Prozesse in Ihrem Unternehmen über Ihre Dokumente vollständig digital. Es herrscht immer Klarheit über Strukturen und Zuständigkeiten, so dass jeder Mitarbeiter unbeschwert und effizient arbeiten kann.

Direkte Anbindung zu DATEV und ADDISON

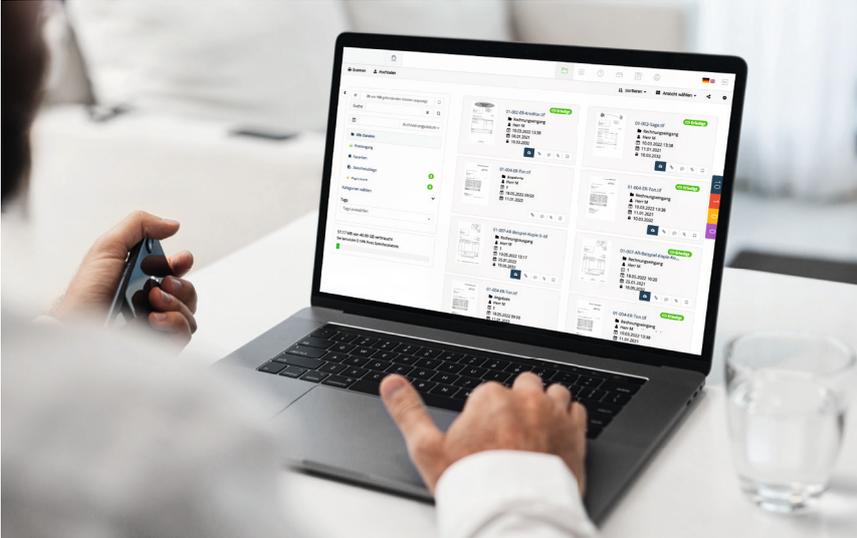
Übermitteln Sie Belege per Klick direkt in die Buchhaltung. Unser Dokumentenarchiv verfügt nativ über eine Anbindung zu DATEV Unternehmen online und ADDISON OneClick. Der Umgang mit freigegebenen Rechnungen war nie einfacher.

GoBD konform sichern und archivieren

Legen Sie Ihre Dokumente und Belege nicht einfach in Outlook oder dem Rechner ab. Mit unserem Dokumentenarchiv können Sie z. B. gegenüber dem Finanzamt die Originalität beweisen. So vermeiden Sie im Falle einer Prüfung teure Zuschätzungen.

Universalschnittstelle, Hotfolder und Export

Unsere Universalschnittstelle ermöglicht eine Anbindung des Dokumentenarchivs an nahezu jede Drittanbietersoftware (z. B. eine WaWi). Mittels eines sogenannten Hotfolders können Sie einen lokalen Ordner auf einem beliebigen Rechner mit dem Archiv synchronisieren. Ebenso bietet unser Dokumentenarchiv eine PDF/A Exportfunktion. PDF/A ist ein spezielles Format, das zur Langzeitarchivierung digitaler Dokumente gedacht ist.



- ✓ Schneller Zugriff auf Ihre Informationen
 - ✓ Datensilos abbauen
 - ✓ Compliance-Anforderungen erfüllen
- 100 % entwickelt und
 betrieben in Deutschland

Dokumente mit Dritten teilen

Teilen Sie Dokumente mit Dritten per Klick. So können Sie Ihre Dokumente zur Verfügung stellen, ohne dass Sie Zugang zum Archiv selbst erteilen müssen. Dies ist Ideal für eine Auftragsabwicklung von unterwegs.

Versionierung

Durch die Versionierung von Dokumenten lassen sich Veränderungen einfach nachvollziehen. Es wird bei jeder Änderung an einem Dokument eine neue Version dieses Dokuments im Archiv abgelegt. Jede Version verfügt sowohl über einen Zeitstempel, als auch über eine Benutzerkennung.

Wiedervorlagefunktion

Fristen von Verträgen, Garantien oder sonstigen Dokumenten verpassen Sie mithilfe der Wiedervorlage-Funktion nicht mehr. Sie können jedes Dokument im Dokumentenarchiv mit einer Erinnerung versehen, die den entsprechenden Benutzer automatisch an die hinterlegten Fristen erinnert.

OCR-Volltexterkennung

Die OCR-Volltexterkennung macht jedes Ihrer digitalisierten Dokumente vollständig durchsuchbar. Geben Sie einfach Ihren Suchbegriff ein und Sie finden alle relevanten Dokumente in Sekundenschnelle. Eine manuelle Verschlagwortung Ihrer Dokumente ist so nicht mehr notwendig.

E-Mail Archivierung

Archivieren Sie E-Mails mittels Weiterleitungs-Workflows revisionssicher und dauerhaft im Dokumentenarchiv. Wiederkehrende Rechnungs-E-Mails können sogar automatisiert archiviert werden, ohne dass Sie auch nur einen Klick machen müssen.



Benutzer, Rechte
und Freigabeprozesse



Digitalisierung per
APP, Scanner und Web



GoDB konform
sichern und archivieren



Direkte Anbindung des
Steuerberaters



E-Mail Archivierung



Übertragungsschnittstelle,
Hotfolder, lokaler Export



Dokumente per Klick
mit Dritten teilen



OCR-Volltexterkennung
und Suchfunktion



Versionierung



Wiedervorlage-Funktion

DOCUMENTS & DATA GMBH

Hebbelstraße 31
14469 Potsdam

Tel. +49 331 231 88 356

E-Mail: office@documents-data.de

Web: www.documents-data.de

