



Arbeitszeiterfassung mit Brother und D²

Zeiterfassung an allen BSI-fähigen Geräten, per Webanwendung oder App.



*Zeiterfassung am
BSI-fähigen Gerät inkl.
sicherer Speicherung
in der D²-Cloud.*

Der D²-Zeiterfassung
funktioniert mit Ihren
BSI-fähigen Geräten:

brother
at your side

Arbeitszeiterfassung – einfach wie nie

Dank dem D²-System können Sie Arbeitszeiten schnell und einfach an BSI-fähigen Geräten erfassen.

Jeder Mitarbeiter kann seine Zeiten am Gerät ohne zusätzliche Hardware oder komplizierte Einrichtungsprozesse über das Touchdisplay erfassen.

Alle Daten werden DSGVO-konform in der D²-Cloud gespeichert. Durch diese clevere Lösung können Sie Ihre

bestehenden, BSI-fähigen Geräte für eine effiziente Zeiterfassung in Ihrem Unternehmen einsetzen.

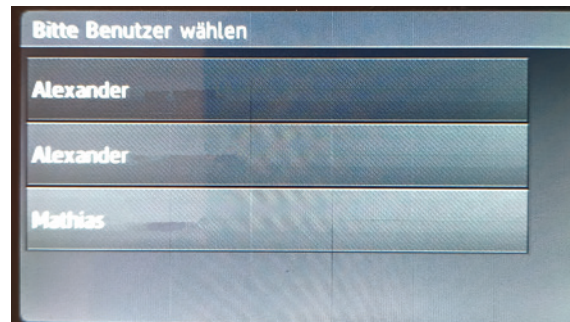
Durch die Erfassung von Arbeitsbeginn und -ende, sowie der Pausen erfüllen Sie die gesetzlichen Mindestanforderungen.

Sie können Ihre Mitarbeiter selbstständig im System anlegen und jeder Mitarbeiter kann für sich einen Sicherheitspin vergeben.

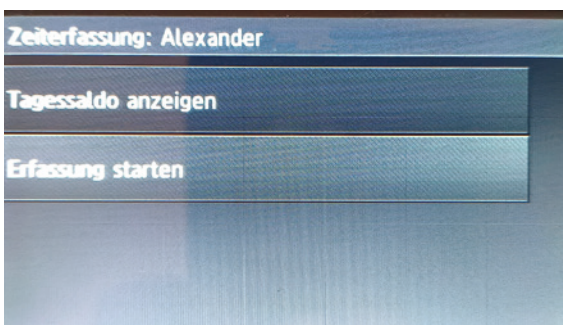
Ablauf der Zeiterfassung am BSI-fähigen Gerät



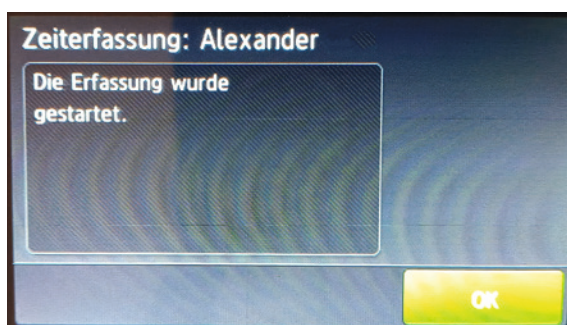
1. Wählen Sie am Display „Zeiterfassung“.



2. Wählen Sie Ihr Benutzerkonto.



3. Starten Sie die Zeiterfassung.



4. Die Zeiten werden in D² erfasst.

Für die Arbeitszeiterfassung ist eine gültige D²-Lizenz notwendig. Die Funktion kann dann sofort aktiviert werden.

Falls Sie Interesse an einer Zeiterfassung mit Ihren BSI-fähigen Geräten haben, berät Sie Ihr D²-Vertriebspartner gerne zu allen Details.

Funktionen (Auszug):

- ✓ Arbeitszeiterfassung direkt am BSI-fähigen Gerät
- ✓ Konten und Sicherheitspin lassen sich für jeden Mitarbeiter anlegen
- ✓ Zeiterfassung auch per Webanwendung oder App möglich
- ✓ gesetzliche Mindestanforderungen erfüllen ohne zusätzliche Hardware
- ✓ schnelle Einrichtung



Webscan



D²-Kanzleiapp



Heften und Entheften



Webupload



D²-Scanner mit
Übertragung zu DATEV



Für Steuerberater, Kanzleien und Mandanten



Mandanten-
Dokumentenarchiv



Arbeitszeiterfassung



OCR-Volltexterkennung
und Suchfunktion



Datencloud-
Synchronisierung



Universalschnittstelle
(z .B. für WaWi)



E-Mail Archivierung

DOCUMENTS & DATA GMBH

Hebbelstraße 31
14469 Potsdam

Tel. +49 331 231 88 356

E-Mail: office@documents-data.de

Web: www.documents-data.de